

A smiling woman with dark hair, wearing a traditional Mexican outfit with a large red flower in her hair, is the central figure. She is wearing a black top with colorful embroidery and a red shawl. The background is a blurred outdoor setting with trees and foliage.

MANUAL DEL EXPOSITOR

Ottawa, Canadá
4 al 7 de junio de 2026

EXPO
MÉXICO
MUJER 2026

¡BIENVENIDAS!

Expo México Mujer 2026 les da la más cordial bienvenida como expositoras de una feria internacional cuyo objetivo es **impulsar, posicionar y proyectar a mujeres mexicanas emprendedoras y empresarias** en el mercado canadiense, mediante un entorno profesional, institucional y de alto nivel.

El presente **Manual del Expositor** ha sido diseñado como **una guía práctica, operativa y estratégica**, y debe leerse de forma complementaria al **Reglamento Oficial para Expositores** y al **Contrato de Participación como Expositor**.



¡BIENVENIDAS!

Sobre Expo México Mujer 2026

Expo México Mujer es una feria internacional enfocada en la proyección de proyectos liderados por mujeres mexicanas en los sectores de:

- **Turismo**
- **Gastronomía**
- **Diseño de modas**

El evento se llevará a cabo en **Ottawa, Canadá**, y contempla actividades de exhibición, vinculación institucional, promoción comercial y posicionamiento internacional, en un entorno que fomenta el diálogo, la colaboración y la generación de oportunidades.

Objetivo del Manual

Este Manual tiene como finalidad:

- Orientar a las expositoras antes, durante y después del evento.
- Facilitar una preparación adecuada para una feria internacional.
- Establecer lineamientos operativos claros.
- Maximizar el aprovechamiento de oportunidades institucionales y comerciales.



Información General del Evento

Evento: Expo México Mujer 2026

Sede: Lansdowne Park, Ottawa, Canadá

Horarios Oficiales

Jueves 4 de junio de 2026

Montaje de stands: **3:00 PM – 7:00 PM**

Viernes 5 de junio de 2026

Registro: **9:00 AM – 10:00 AM**

Evento: **10:00 AM – 6:00 PM**

Sábado 6 de junio de 2026

Evento: **10:00 AM – 6:00 PM**

Domingo 7 de junio de 2026

Evento: **10:00 AM – 6:00 PM**

Desmontaje: **6:00 PM – 10:00 PM**

Espacio de Exhibición

Características del Stand (Incluye)

Cada stand de expositor incluye:

- Espacio de **2 x 2 metros**
- **1 mesa**
- **2 sillas para expositoras**
- Mantel
- **Wifi incluido**
- **Enchufe eléctrico**



Servicios NO incluidos

Los siguientes servicios no están incluidos en el stand y, en caso de requerirse, deberán ser gestionados directamente por la expositora:

- Pantallas, monitores o equipo audiovisual adicional.
- Iluminación especial o mobiliario adicional.
- Impresiones, displays, banners o material gráfico.
- Transporte, almacenaje o resguardo de mercancía o muestras.
- Seguros personales, de viaje o de mercancía.

Rondas de Negocio y Vinculación Institucional

Expo México Mujer 2026 contempla la realización de rondas de negocio institucionales que se llevarán a cabo en la sede de la Embajada, en fechas y horarios específicos que serán comunicados oportunamente.

Las rondas estarán organizadas por sector:

- Turismo
- Gastronomía
- Diseño de modas

El objetivo de estas rondas es generar **primeros acercamientos comerciales, institucionales y estratégicos**. Derivado de estas dinámicas, podrá haber posteriormente **reuniones privadas en formato B2B**, según el interés de las partes involucradas.

Presencia Digital y Difusión Oficial

Como expositora, tu marca contará con:

- Presencia en las redes sociales oficiales de Expo México Mujer.
- Inclusión en el sitio web oficial: www.expomexico.ca
- Participación en campañas de difusión general.
- Mención institucional durante el evento.



La visibilidad estará sujeta al **envío oportuno y completo de la información institucional solicitada.**

Apoyo Operativo durante el Evento

Durante Expo México Mujer 2026 se contará con **un equipo de apoyo conformado por voluntarios**, principalmente mexicanos residentes en Canadá y estudiantes universitarios.

Este equipo brindará apoyo en:

- **Traducción e interpretación** (español, inglés y francés), con el objetivo de eliminar la barrera del idioma entre las expositoras mexicanas y empresas, comercializadoras, compradoras o visitantes canadienses.
- **Apoyo especial en desfiles de moda o pasarelas**, incluyendo la participación de modelos para la exhibición de prendas.

Recomendaciones Generales para Expositoras

Checklist previo al evento

- ☐ Leer el Reglamento y el Contrato de Participación.
- ☐ Preparar material informativo claro y profesional.
- ☐ Definir un discurso breve de presentación (pitch).
- ☐ Confirmar vuelos, hospedaje y traslados.
- ☐ Llegar puntualmente al montaje del stand.

Los 5 Pasos Imperdibles para tu Participación

Paso 1. Confirmación y pago del stand

La participación se confirma únicamente con el **pago acreditado del stand**, conforme a la cotización emitida por el Comité Organizador.

Paso 2. Envío de información institucional

Enviar en **un solo correo electrónico a:**

- **francisco@expomexico.ca**
- **luis@expomexico.ca**



Información requerida:

- Nombre de la empresa.
- Descripción de servicios o productos.
- Logotipo (formato PNG).
- Fotografía individual.
- Semblanza breve.
- Fotografías de servicios o productos (mínimo 3 y máximo 5, formato JPG, alta resolución).

La información será utilizada **exclusivamente con fines de difusión institucional y promoción oficial** de Expo México Mujer 2026

Paso 3. Preparación del producto o servicio para Canadá

Se recomienda verificar que el producto o servicio esté listo para un mercado internacional, considerando:

- Empresa, cooperativa u organización legalmente constituida.
- Etiquetado en **inglés y francés**, cuando aplique.
- Cumplimiento de gramajes, miltrajes o presentaciones.
- Certificados sanitarios, de calidad o fitosanitarios.
- Denominación de origen, en su caso

Paso 4. Trámites migratorios

Cada expositora es responsable de contar con:

- Pasaporte con vigencia mínima de **6 meses posteriores** a la fecha del evento.
- Visa canadiense vigente o visa estadounidense vigente + **ETA canadiense**, según la ruta de ingreso.

Paso 5. Planeación de viaje y logística personal

- Compra anticipada de vuelos.
- Reserva de hospedaje cercano a la sede.
- Planeación de agenda personal para rondas de negocio y actividades institucionales.



LISTA DE AUTOEVALUACIÓN

¿ESTOY LISTA PARA CANADÁ?

Autoevaluación General

- ☐ Mi empresa está formalmente constituida.
- ☐ Tengo clara mi propuesta de valor para el mercado canadiense.

Producto / Servicio

- ☐ Etiquetado en inglés y francés (si aplica).
- ☐ Certificados y documentación necesarios.
- ☐ Presentación adecuada del producto o servicio.

Documentación y Viaje

- ☐ Pasaporte vigente.
- ☐ Visa y/o ETA vigente.
- ☐ Vuelos y hospedaje confirmados.

Documentación y Viaje

- ☐ Material promocional listo.
- ☐ Pitch claro y conciso.
- ☐ Apertura a recibir apoyo de traducción o interpretación.



CONTACTO

Grupo LET - Comité Organizador

Francisco Solorio

Director – Expo México Mujer

✉ francisco@expomexico.ca

☎ +52 55 2719 9694

Luis García

✉ luis@expomexico.ca

☎ +52 722 551 4645

 expomexico.ca

 Expo México Mujer CA

 @expomexicomujerca

 expomexico.ca





WELCOME!

Expo México Mujer 2026 warmly welcomes you as an exhibitor at an international trade fair whose purpose is to **promote, position, and project Mexican women entrepreneurs and business leaders** into the Canadian market, within a professional, institutional, and high-level environment.

This **Exhibitor Manual** has been designed as a **practical, operational, and strategic guide** and must be read in conjunction with the **Official Exhibitor Regulations and the Exhibitor Participation Agreement**.



WELCOME!

About Expo México Mujer 2026

Expo México Mujer is an international trade fair focused on showcasing projects led by Mexican women in the following sectors:

- **Tourism**
- **Gastronomy**
- **Fashion Design**

The event will take place in **Ottawa, Canada**, and includes exhibition areas, institutional networking, commercial promotion activities, and international positioning opportunities, fostering dialogue, collaboration, and business development.

Purpose of This Manual

The purpose of this Manual is to:

- Guide exhibitors before, during, and after the event.
- Support proper preparation for an international trade fair.
- Establish clear operational guidelines.
- Maximize institutional and commercial opportunities.



General Event Information

Evento: Expo México Mujer 2026

Sede: Lansdowne Park, Ottawa, Canadá

Official Schedule

Thursday, June 4, 2026

Stand setup: **3:00 PM – 7:00 PM**

Friday, June 5, 2026

Registration: **9:00 AM – 10:00 AM**

Event hours: **10:00 AM – 6:00 PM**

Saturday, June 6, 2026

Event hours: **10:00 AM – 6:00 PM**

Sunday, June 7, 2026

Event hours: **10:00 AM – 6:00 PM**

Tear-down: **6:00 PM – 10:00 PM**

Exhibition Space

Booth Features (Included)

Each exhibitor booth includes:

- **2 x 2 meter** exhibition space
- **1 table**
- **2 exhibitor chairs**
- **Tablecloth**
- **Wi-Fi access**
- **Electrical outlet**



Services NOT Included

The following services are **not included** and must be arranged directly by the exhibitor if required:

- Screens, monitors, or additional audiovisual equipment.
- Special lighting or additional furniture.
- Printed materials, banners, or display structures.
- Transportation, storage, or handling of products or samples.
- Personal, travel, or merchandise insurance.

Business Rounds and Institutional Networking

Expo México Mujer 2026 includes **institutional business rounds** to be held at the **Embassy venue**, on dates and times to be communicated in advance.

These business rounds will be organized by sector:

- Tourism
- Gastronomy
- Fashion Design

Their purpose is to facilitate **initial commercial, institutional, and strategic connections**. As a second step, **private B2B meetings** may take place based on mutual interest.

Digital Presence and Official Promotion

As an exhibitor, your brand will benefit from:

- Presence on Expo México Mujer's official social media channels.
- Inclusion on the official website: www.expomexico.ca
- Participation in general promotional campaigns.
- Institutional mentions during the event.



Visibility is subject to the **timely and complete submission of institutional information.**

On-Site Support Team

During Expo México Mujer 2026, an **on-site support team composed of volunteers**—primarily Mexican residents in Canada and university students—will be available.

Support includes:

- **Translation and interpretation services** (Spanish, English, and French) to eliminate language barriers between Mexican exhibitors and Canadian companies, buyers, distributors, or visitors.
- **Special support for fashion shows or runways**, including models to showcase garments.

General Recommendations for Exhibitors

Pre-Event Checklist

- ☐ Review the Exhibitor Regulations and Participation Agreement.
- ☐ Prepare clear and professional promotional materials.
- ☐ Define a concise presentation pitch.
- ☐ Confirm flights, accommodation, and transportation.
- ☐ Arrive on time for booth setup.

The 5 Essential Steps for Your Participation

Step 1. Booth confirmation and payment

Participation is confirmed only once the **booth payment has been received and validated**, in accordance with the issued quotation.

Step 2. Submission of institutional information

Send one single email to:

- francisco@expomexico.ca
- luis@expomexico.ca



Required information:

- Company name
- Description of products or services
- Logo (PNG format)
- Individual photograph
- Short professional bio
- Product or service photographs (3–5 images, JPG, high resolution)

This information will be used **exclusively for official institutional promotion** of Expo México Mujer 2026.

Step 3. Preparing your product or service for the Canadian market

Exhibitors are encouraged to ensure that their product or service is suitable for international presentation, including:

- A legally constituted company, cooperative, or organization.
- Product labeling in **English and French**, where applicable.
- Compliance with weight, volume, and presentation standards.
- Health, quality, or phytosanitary certifications, if applicable.
- Denomination of origin, where relevant.

Step 4. Immigration requirements

Each exhibitor is responsible for holding:

- A passport valid for at least **six (6) months after the event date**.
- A valid Canadian visa **or** a valid U.S. visa plus **Canadian ETA**, depending on the entry route.

Step 5. Travel planning and personal logistics

- Early purchase of flights.
- Accommodation near the venue.
- Personal scheduling for business rounds and institutional activities.



SELF-ASSESSMENT CHECKLIST

Am I Ready for Canada?

General

- ☐ My company is legally established.
- ☐ I have a clear value proposition for the Canadian market.

Product / Service

- ☐ English and French labeling (if applicable).
- ☐ Required certifications and documentation.
- ☐ Proper presentation standards.

Travel & Documentation

- ☐ Valid passport.
- ☐ Valid visa and/or ETA.
- ☐ Flights and accommodation confirmed.

Communication

- ☐ Promotional materials prepared.
- ☐ Clear and concise pitch.
- ☐ Willingness to use translation or interpretation support.



CONTACT

Grupo LET - Organizing Committee

Francisco Solorio

Director – Expo México Mujer

✉ francisco@expomexico.ca

☎ +52 55 2719 9694

Luis García

✉ luis@expomexico.ca

☎ +52 722 551 4645

 expomexico.ca

 Expo México Mujer CA

 @expomexicomujerca

 expomexico.ca



MOT DE BIENVENUE!

Expo México Mujer 2026 souhaite la bienvenue aux exposantes participant à un salon international dont l'objectif est de **promouvoir, positionner et projeter les femmes entrepreneures et cheffes d'entreprise mexicaines** sur le marché canadien, dans un environnement professionnel, institutionnel et de haut niveau.

Le présent **Manuel de l'Exposante** a été conçu comme un **guide pratique, opérationnel et stratégique** et doit être lu conjointement avec le **Règlement officiel** des exposantes et le **Contrat de participation comme exposante**.



MOT DE BIENVENUE!

À propos d'Expo México Mujer 2026

Expo México Mujer est un salon international axé sur la mise en valeur de projets dirigés par des femmes mexicaines dans les secteurs suivants:

- **Tourisme**
- **Gastronomie**
- **Design de mode**

L'événement se tiendra à **Ottawa, Canada**, et comprendra des espaces d'exposition, des activités de mise en relation institutionnelle, de promotion commerciale et de positionnement international, favorisant le dialogue, la collaboration et le développement d'opportunités.

Objectif du présent manuel

Le présent manuel vise à:

- Orienter les exposantes avant, pendant et après l'événement ;
- Faciliter une préparation adéquate à un salon international ;
- Établir des lignes directrices opérationnelles claires ;
- Maximiser les opportunités institutionnelles et commerciales.



Informations générales sur l'événement

Événement: Expo México Mujer 2026

Lieu: Lansdowne Park, Ottawa, Canadá

Horaires officiels

Jeudi 4 juin 2026

Montage des stands: **3:00 PM – 7:00 PM**

Vendredi 5 juin 2026

Enregistrement: **9:00 AM – 10:00 AM**

Heures d'ouverture: **10:00 AM – 6:00 PM**

Samedi 6 juin 2026

Heures d'ouverture: **10:00 AM – 6:00 PM**

Dimanche 7 juin 2026

Heures d'ouverture: **10:00 AM – 6:00 PM**

Démontage: **6:00 PM – 10:00 PM**

Espace d'exposition

Caractéristiques du stand (inclus)

Chaque stand comprend:

- Espace d'exposition **de 2 x 2 mètres**
- **1 table**
- **2 chaises pour les exposantes**
- Nappe
- **Accès Wi-Fi**
- **Prise électrique**

Services NON inclus

Les services suivants **ne sont pas inclus** et devront être pris en charge directement par l'exposante si nécessaire:

- Écrans, moniteurs ou équipements audiovisuels supplémentaires ;
- Éclairage spécial ou mobilier additionnel ;
- Impressions, bannières, structures ou supports graphiques ;
- Transport, entreposage ou manutention de produits ou échantillons ;
- Assurances personnelles, de voyage ou de marchandises.

Rondes d'affaires et mise en relation institutionnelle

Expo México Mujer 2026 prévoit la tenue de **rondes d'affaires institutionnelles** qui auront lieu au **siège de l'Ambassade**, à des dates et heures qui seront communiquées ultérieurement.

Les rondes seront organisées par secteur:

- **Tourisme**
- **Gastronomie**
- **Design de mode**

Ces rondes ont pour objectif de faciliter des **premiers contacts commerciaux, institutionnels et stratégiques**. À la suite de ces rencontres, des **réunions privées de type B2B** pourront être organisées, selon l'intérêt des parties concernées.

Présence numérique et diffusion officielle

En tant qu'exposante, votre marque bénéficiera de:

- Présence sur les **réseaux sociaux officiels d'Expo México Mujer** ;
- Inclusion sur le **site web officiel**: www.expomexico.ca ;
- Participation à des campagnes générales de diffusion ;
- Mentions institutionnelles durant l'événement.



La visibilité est conditionnée à la **transmission complète et dans les délais des informations institutionnelles requises.**

Équipe de soutien pendant l'événement

Pendant Expo México Mujer 2026, une **équipe de soutien composée de bénévoles**, principalement des Mexicains résidant au Canada et des étudiants universitaires, sera disponible.

Le soutien comprendra:

- **Services de traduction et d'interprétation** (espagnol, anglais et français), afin d'éliminer les barrières linguistiques entre les exposantes mexicaines et les entreprises, acheteurs, distributeurs ou visiteurs canadiens ;
- **Soutien spécifique pour les défilés de mode ou passerelles**, incluant la participation de mannequins pour la présentation des créations.

Recommandations générales pour les exposantes

Liste de vérification avant l'événement:

- ☐ Lire attentivement le Règlement et le Contrat de participation ;
- ☐ Préparer du matériel promotionnel clair et professionnel ;
- ☐ Définir un discours de présentation concis (pitch) ;
- ☐ Confirmer vols, hébergement et déplacements ;
- ☐ Arriver à l'heure pour le montage du stand.

Les 5 étapes essentielles pour votre participation

Étape 1. Confirmation et paiement du stand

La participation est confirmée uniquement après la **réception et la validation du paiement du stand**, conformément au devis émis par le Comité organisateur.

Étape 2. Envoi des informations institutionnelles

Envoyer un seul courriel à:

- **francisco@expomexico.ca**
- **luis@expomexico.ca**



Informations requisesT:

- Nom de l'entreprise ;
- Description des produits ou services ;
- Logo (format PNG) ;
- Photographie individuelle ;
- Brève biographie professionnelle ;
- Photos des produits ou services (minimum 3 et maximum 5, format JPG, haute résolution).

Ces informations seront utilisées **exclusivement à des fins de diffusion institutionnelle et de promotion officielle** d'Expo México Mujer 2026.

Étape 3. Préparation du produit ou service pour le marché canadien

Il est recommandé de s'assurer que le produit ou service est prêt pour une présentation internationale, notamment:

- Entreprise, coopérative ou organisation légalement constituée ;
- Étiquetage en **anglais et en français**, le cas échéant ;
- Conformité aux exigences de poids, volume et présentation ;
- Certificats sanitaires, de qualité ou phytosanitaires, si applicables ;
- Dénomination d'origine, le cas échéant.

Étape 4. Exigences migratoires

Chaque exposante est responsable de disposer:

- D'un passeport valide pour au moins **six (6) mois après la date de l'événement** ;
- D'un visa canadien valide **ou** d'un visa américain valide accompagné d'une **AVE canadienne (ETA)**, selon l'itinéraire d'entrée.

Étape 5. Planification du voyage et logistique personnelle

- Achat anticipé des billets d'avion ;
- Réservation d'un hébergement à proximité du site ;
- Organisation de l'agenda personnel pour les rondes d'affaires et activités institutionnelles.



LISTE D'AUTOÉVALUATION

Suis-je prête pour le Canada?

Général

- ☐ Mon entreprise est légalement constituée ;
- ☐ Ma proposition de valeur pour le marché canadien est claire.

Produit / Service

- ☐ Étiquetage en anglais et en français (si applicable) ;
- ☐ Certificats et documents requis ;
- ☐ Présentation adéquate du produit ou service.

Voyage et documentation

- ☐ Passeport valide ;
- ☐ Visa et/ou AVE valide ;
- ☐ Vols et hébergement confirmés.

Communication

- ☐ Matériel promotionnel prêt ;
- ☐ Pitch clair et concis ;
- ☐ Ouverture à l'utilisation de services de traduction ou d'interprétation.



CONTACT

Grupo LET - Comité organisateur

Francisco Solorio

Directeur – Expo México Mujer

✉ francisco@expomexico.ca

☎ +52 55 2719 9694

Luis García

✉ luis@expomexico.ca

☎ +52 722 551 4645

 expomexico.ca

 Expo México Mujer CA

 @expomexicomujerca

 expomexico.ca

